

Instrucciones para Recuperar Contraseña

1. Seleccionar en la opción del menú superior **Mi Perfil**.



2. Si su correo electrónico está en nuestra base de datos u olvido su contraseña:
 - a. En la sección **Recuperar su contraseña**. Debe escribir el correo electrónico en el cual recibió esta comunicación.

Recupere su contraseña

Recupere su contraseña

* Correo Electrónico

Recupere su contraseña

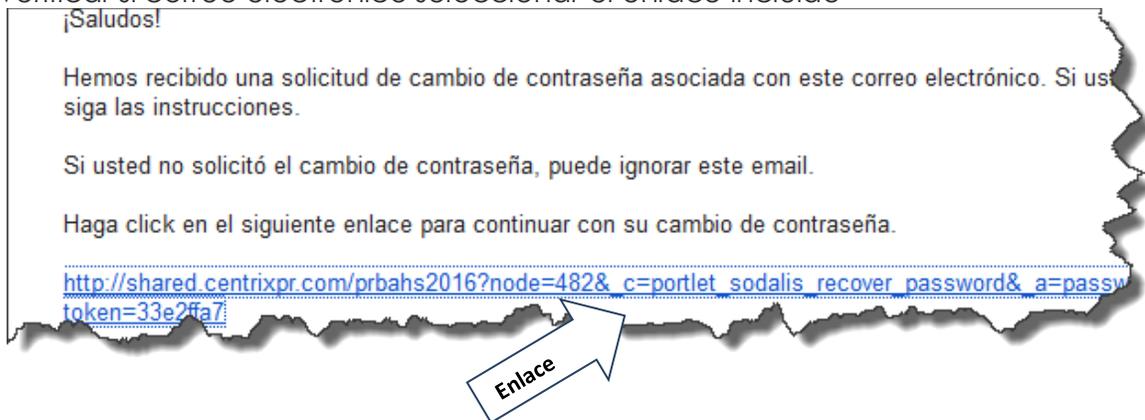
3. Al seleccionar continuar, el sistema automáticamente le enviará un correo electrónico indicando los pasos a seguir para crear su **Usuario** y **Contraseña**.

Le enviamos un Correo Electrónico

Enviamos un correo electrónico a con las instrucciones para cambiar su contraseña.

Si usted no recibe ningún correo electrónico, verifique en el folder o carpeta de Junk o Spam.

4. Al verificar si correo electrónico seleccionar el enlace incluido



5. Seleccionar su **Nueva Contraseña** y **Repetir Contraseña**

Paso 3 - Cambiar Contraseña

Por favor ingrese su nueva contraseña para actualizarla en el sistema

Una vez actualizada, usted podrá acceder al sistema usando el siguiente nombre de usuario y la contraseña nueva

* Usuario

* Nueva Contraseña

* Repetir Contraseña

Finalizar

Cambio de Contraseña

Su contraseña fué actualizada exitosamente. Puede entrar en el sistema utilizando la nueva contraseña.

6. Seleccionar nuevamente en el menú superior **Mi Perfil** y acceder mediante el área de

Mi Perfil

Utilice sus credenciales para entrar

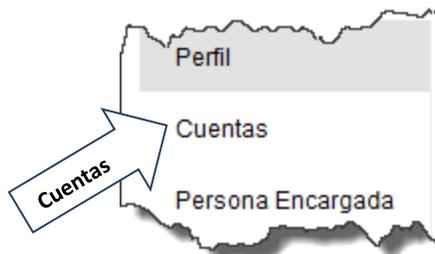
* Usuario o Email

* Contraseña

Entrar

Como hacer pagos

1. Una vez acceda al perfil del estudiante debe seleccionar cuantas.



2. Seleccionar Pagar en la factura que desea hacer el pago. Importante, para hacer el pago debe ser un pago total del balance de la factura.

Historial de Cuenta

Cargos en rojo presentan balance adeudado.

	FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	CARGO	BALANCE
	02/26/2016	12616	Matrícula	\$ 0.00	\$ 0.00
\$ Pagar		3901			
\$ Pagar		3901			
\$ Pagar		3899			
\$ Pagar		5631			
	01/01/2015	3899		\$ 275.00	\$ 275.00



3. Escribir la información de la tarjeta de crédito e indicar Procesar Pago.

Pagar Balance

Se le hará un cargo a su tarjeta de crédito por la cantidad de \$ 25.00

* Tipo de tarjeta:

* Número de tarjeta:

* Nombre en la tarjeta:

* Mes de Expiración:

* Año de Expiración:

4. Una vez el pago se procese, recibirá con la información de pago el código o número de autorización.